



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato 2 alla Delib.G.R. n. 38/6 del 2.10.2024

Dichiarazioni standard sul conflitto di interessi

Sommario

PARTE I. IL CONFLITTO DI INTERESSI	1
1. DICHIARAZIONI GENERALI DI ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE	1
[PARTE ANAGRAFICA].....	1
[DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITA’].....	1
[DICHIARAZIONI]	2
1.1. Dichiarazioni ulteriori distinte per funzione	7
[CONSULENTI O COLLABORATORI].....	7
[INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE E DIRIGENZIALI]	9
[COMMISSIONI DI VALUTAZIONE PER ACCESSO AGLI IMPIEGHI E PER CONCESSIONE BENEFICI ECONOMICI].....	10
[COMMISSIONI DI VALUTAZIONE E SEGRETARIO DELLE COMMISSIONI PER ACCESSO AGLI IMPIEGHI].....	10
[COMMISSIONI DI VALUTAZIONE PER ACCESSO AGLI IMPIEGHI E PER CONCESSIONE BENEFICI ECONOMICI- PRESA VISIONE DELL’ELENCO PARTECIPANTI]	11
1.2. Dichiarazioni conclusive	12
2. COMUNICAZIONI DI SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI	13
2.1. Comunicazione Dipendenti	13
2.2. Comunicazione Dirigenti	14
PARTE II. IL CONFLITTO DI INTERESSI NELL’AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI	15
3. DICHIARAZIONI DI ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE APPALTI	15
[PARTE ANAGRAFICA].....	15
[DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITA’].....	15
[DICHIARAZIONI PER RUP, COMPONENTE DELL’UFFICIO DI SUPPORTO AL RUP, DEC, ALTRI INCARICHI, COMMISSARI DI GARA E COMPONENTI IL SEGGIO DI GARA].....	16

3.1. Dichiarazioni ulteriori distinte per funzione.....	17
[COMMISSARI DI GARA/COMPONENTI DEL SEGGIO DI GARA – ALLA NOMINA]	17
[COMMISSARI DI GARA/COMPONENTI DEL SEGGIO DI GARA - PRESA VISIONE DELL'ELENCO PARTECIPANTI]	18
[FONDI PNRR E FONDI STRUTTURALI _DICHIAZIONE DI MERO AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI, DIPENDENTI E SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI IN OGNI SINGOLA GARA _ESCLUSI RUP, DEC, ALTRI INCARICHI, COMMISSARI DI GARA E COMPONENTI IL SEGGIO DI GARA]	21
3.2. Dichiarazioni conclusive	22
PARTE III. IL CONFLITTO DI INTERESSI AD EFFETTI DIFFERITI.....	23
4. DICHIARAZIONE “PANTOUFLAGE O REVOLVING DOORS”	23
[PARTE ANAGRAFICA]	23
[DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITA']	23
[DICHIARAZIONE INFORMATIVA ALL'ASSUNZIONE]	23
[DICHIARAZIONE PRECEDENTE ALLA CESSAZIONE]	24

PARTE I. IL CONFLITTO DI INTERESSI

1. DICHIARAZIONI GENERALI DI ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE

[PARTE ANAGRAFICA]

Il sottoscritto *<nome e cognome, n. matricola o altro identificativo>* in relazione all'assegnazione alle funzioni di *<tipologia e oggetto dell'incarico, della carica, delle funzioni a cui è riferita la dichiarazione>*

<ove occorra specificare anche uno o più dei seguenti elementi>

presso la struttura: *<ufficio di riferimento>*

conferite con provvedimento: *<numero e data>*

nella sua qualità di

☐ dipendente del Sistema Regione presso *<denominazione della struttura>*

☐ NON dipendente / soggetto esterno al Sistema Regione proveniente da *<specificare la provenienza >*

[DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITÀ]

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del [D.P.R. n. 445/2000](#)

CONSAPEVOLE

DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, A PENA DI DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI E REVOCA DEGLI EVENTUALI BENEFICI GIÀ EROGATI

DELL'OBBLIGO DI DOVERSI ASTENERE DAL PRENDERE DECISIONI O SVOLGERE QUALSIASI ATTIVITÀ IN PRESENZA DI INTERESSI IN CONFLITTO E IN TUTTI I CASI PRESCRITTI, DANDONE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE SCRITTA ALL'ORGANO COMPETENTE¹

¹ È competente a ricevere e valutare le dichiarazioni di astensione: il dirigente dell'ufficio [dipendenti]/il Responsabile per la prevenzione della corruzione [dirigenti]/il Segretario generale [RPCT]/ il Responsabile del procedimento [Commissari di gara o concorso e altri soggetti esterni]

[DICHIARAZIONI]

DICHIARA

1) CONFLITTI DI INTERESSE, ATTUALI O POTENZIALI (art. 6-bis della bis [L. 241/1990](#) e art. 7 [Codice di comportamento del personale della Regione](#)²)

che le attività di competenza della struttura organizzativa³ di appartenenza/affendenti all'oggetto dell'incarico assegnato

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ sono in conflitto
☐ NON sono in conflitto, neppure potenziale

con uno o più dei seguenti interessi:

- personali, del coniuge, di conviventi, di parenti o affini entro il secondo grado
- di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale
- di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi
- di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente
- di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
- di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici

In caso positivo,

- indicare le attività o procedimenti interessati dal conflitto
- specificare la tipologia di interessi in conflitto e i soggetti ai quali si riferiscono
- indicare se si tratta di un conflitto di interessi concreto ed attuale ovvero solo potenziale

ed inoltre

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ di avere
☐ di NON avere

ulteriori "gravi ragioni di convenienza" in rapporto alle attività di competenza della struttura organizzativa di appartenenza/affendenti all'oggetto dell'incarico assegnato (art. 7 del Codice di comportamento del personale della Regione⁴) da comunicare all'Amministrazione

² Codice di comportamento del personale del Sistema regione e delle società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna, Allegato alla Delib.G.R. n. 43/7 del 29.10.2021

³ Per la definizione di **Struttura organizzativa** si veda l'art. 12 L.R. 31/1998 (direzioni generali, dipartimenti, servizi, unità di progetto e uffici speciali)

⁴ Esempi di "gravi ragioni di convenienza": interessi finanziari o patrimoniali oppure legami di relazione o frequentazione tra i soggetti coinvolti, di notevole rilevanza anche se indiretti o pregressi / di particolare intensità anche se non abituali; circostanze che possono interferire sulla serenità di giudizio o condizionare la libera auto-determinazione del dipendente/soggetto che svolge attività per l'amministrazione; interessi o relazioni di qualsiasi natura, non più attuali e risalenti nel tempo ma di particolare importanza per i soggetti coinvolti.

In caso positivo, specificare le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'individuazione di un potenziale conflitto di interessi

ULTERIORI COMUNICAZIONI DI INTERESSI POTENZIALMENTE IN CONFLITTO

In un'ottica di massima trasparenza, benché il dichiarante non ravvisi allo stato conflitti di interessi attuali né potenziali, ai fini delle valutazioni del Dirigente di riferimento, si ritiene opportuno comunicare che le attività di competenza della struttura organizzativa di appartenenza potrebbero, ipoteticamente o in apparenza, considerarsi confliggenti con le seguenti circostanze riconducibili alla propria persona o a soggetti a sé correlati

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente, al dirigente di riferimento, ogni sopravvenuta circostanza personale e di fatto da cui derivi la sussistenza di conflitto di interessi rispetto alla funzione pubblica svolta (art. 7, comma 4/comma 8 del Codice di comportamento del personale della Regione).

2) **APPARTENENZA AD ASSOCIAZIONI o ORGANIZZAZIONI** (art. 5 [Codice di comportamento del personale della Regione](#))

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ di aderire o appartenere
☐ di NON aderire o appartenere

ad associazioni od organizzazioni, a carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio⁵ (NOTA non si deve dichiarare l'adesione a partiti politici o a sindacati).

In caso positivo, specificare gli estremi delle associazioni/organizzazioni:

Denominazione esatta	Sede legale, indirizzo	Ambito di interferenza

ULTERIORI COMUNICAZIONI DI ASSOCIAZIONI o ORGANIZZAZIONI

In un'ottica di massima trasparenza, benché il dichiarante non ravvisi allo stato alcuna interferenza con le attività dell'ufficio, si ritiene opportuno dichiarare gli estremi delle seguenti associazioni/organizzazioni a cui aderisce o appartiene:

Denominazione esatta	Sede legale, indirizzo	Ambito di attività

⁵ L'ambito di interesse si considera interferente con le attività dell'ufficio laddove gli interessi perseguiti dall'associazione o organizzazione si pongono in contrasto o sostanziale sovrapposizione con l'attività istituzionale svolta dall'ufficio di appartenenza della/del dipendente, potendo condizionare, anche solo astrattamente o potenzialmente, l'autonomia e indipendenza di giudizio della/del medesima/o nella trattazione delle pratiche dell'ufficio. (Codice di comportamento, articolo 5, comma 2). La sovrapposizione tra i rispettivi ambiti dalla quale scaturisce l'obbligo dichiarativo, non deve essere intesa in senso esclusivamente formale vale a dire desumibile dalle finalità istituzionali formalizzate negli atti istitutivi dell'associazione o organizzazione, in quanto ai fini del conflitto di interessi rileva anche qualsiasi interesse "de facto" (Sez. Cons. Atti Normativi, 5 marzo 2019, n. 667) riconducibile alle attività concretamente esercitate in seno all'associazione o organizzazione nell'ultimo triennio a prescindere da specifiche statuizioni negli atti costitutivi o interni. (Direttiva par. 3.2 Obblighi dichiarativi - "Partecipazione ad associazioni e organizzazioni").

Il sottoscritto si impegna a comunicare per il futuro l'adesione ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti di interessi potrebbero interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio, entro 15 giorni decorrenti dalla data di adesione o dal momento in cui si verifichino per la prima volta interferenze con le attività dell'ufficio (art. 5, comma 4, del Codice di comportamento del personale della Regione).

3) **RAPPORTI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA** (art. 6 [Codice di comportamento del personale della Regione](#))

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ di avere o aver avuto nell'ultimo triennio
☐ di NON avere o aver avuto nell'ultimo triennio

rapporti, diretti o indiretti ovvero personalmente o per interposta persona, di collaborazione o consulenza, con soggetti privati, persone fisiche o giuridiche, società od enti anche senza scopo di lucro, siano essi retribuiti o a titolo gratuito.

In caso positivo, indica gli estremi dei soggetti privati con cui si intrattengono o si sono intrattenuti i predetti rapporti di consulenza o collaborazione:

Soggetto privato	Sede legale, indirizzo	Oggetto della collaborazione o consulenza	Periodo di riferimento

Se la risposta è positiva e i rapporti sono al momento cessati precisa inoltre che al momento:

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ permangono
☐ NON permangono

con uno dei soggetti privati sopra specificati, ulteriori rapporti di collaborazione con il sottoscritto o i propri parenti, gli affini entro il secondo grado, il coniuge o i conviventi

Indicare gli estremi degli ulteriori rapporti di cui sopra:

Tipologia di rapporto di collaborazione	Soggetto privato	Il sottoscritto/altri soggetti (parenti, affini etc)

Se la risposta è positiva, per i rapporti cessati o in corso, precisa che i predetti soggetti:

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ hanno
☐ NON hanno

interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio/servizio/struttura regionale di attuale assegnazione, limitatamente alle pratiche a me affidate.

Indicare gli estremi del rapporto, dei soggetti e delle attività coinvolte, di cui sopra:

Tipologia di rapporto	Soggetto privato	Attività/Decisioni di interesse

Il sottoscritto si impegna a comunicare, tempestivamente ed in ogni caso non oltre quindici giorni, ogni mutamento delle circostanze personali e di fatto che possa generare ipotesi di situazioni di conflitto di interessi rispetto alla funzione pubblica svolta (art. 6, comma 2, del Codice di comportamento del personale della Regione).

4) **ATTIVITÀ INERENTI AI CONTRATTI ED ALTRI ATTI NEGOZIALI** - (art. 15, [Codice di comportamento del personale della Regione](#))

di essere al corrente che qualora, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, dovesse partecipare o concorrere allo svolgimento delle seguenti attività

- conclusione di accordi e negozi
- conferimento di incarichi
- stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione
- concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a soggetti pubblici e privati
- espletamento delle relative procedure di individuazione delle parti, dei beneficiari o di scelta del contraente, nonché nella fase di esecuzione degli stessi,

HA IL DOVERE DI

- non ricorrere a mediazione di terzi, né corrispondere o promettere ad alcuna utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto, fatti salvi i casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale;
- comunicare tempestivamente per iscritto, sulla base delle disposizioni contenute nell'articolo 7 del Codice di comportamento, ogni situazione di conflitto d'interessi che si presenti nello svolgimento dei propri compiti inerenti alle attività del comma 1, astenendosi dal partecipare alle medesime procedure;
- se abbia stipulato contratti a titolo privato - fatta eccezione per i contratti c.d. per adesione di cui all'art. 1342 c.c. - o ricevuto altre utilità da soggetti privati, nel biennio successivo
 - astenersi dall'adottare decisioni o partecipare a qualsiasi attività di cui al comma 1 verso i medesimi soggetti privati;
- se stipuli contratti a titolo privato - fatta eccezione per i contratti c.d. per adesione di cui all'art. 1342 c.c. - o riceva altre utilità da soggetti in relazione ai quali nel biennio antecedente abbia adottato decisioni o partecipato a qualsiasi attività di cui al comma 1,
 - informare per iscritto la/il propria/o dirigente o, se trattasi di personale dirigenziale, il responsabile della prevenzione della corruzione, tempestivamente e comunque non oltre quindici giorni, e si astiene dal partecipare ad ogni successiva attività o decisione.

5) **ASSENZA DI CONDIZIONI OSTATIVE ALL'ASSEGNAZIONE A DETERMINATI UFFICI** (art. 35 bis del [D.lgs. 165/2001](#)⁶)

che la struttura di assegnazione

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ è preposta a una delle seguenti attività
☐ NON è preposta a nessuna delle seguenti attività:

- **gestione delle risorse finanziarie;**
- **acquisizione di beni, servizi e forniture;**
- **concessione o erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati**

In caso positivo vale a dire se la struttura di assegnazione è preposta ad una delle attività sopra elencate:

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ di NON essere mai stato condannato, neanche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, titolo II del libro secondo del codice penale.
☐ di essere stato/a condannato/a, con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I, titolo II del libro secondo del codice penale; tuttavia per la medesima fattispecie è intervenuta sentenza, anche non definitiva, di proscioglimento, oppure, un provvedimento di riabilitazione.

⁶ I reati ai quali si riferisce la norma sono quelli previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, rubricato "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione" che qui si riportano: Art. 314 – Peculato. Art. 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui. Art. 316 bis - Malversazione a danno dello Stato. Art. 316 ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato. Art. 317 – Concussione. Art. 318 - Corruzione per l'esercizio della funzione. Art. 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio. Art. 319 ter - Corruzione in atti giudiziari. Art. 319 quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità. Art. 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio. Art. 322 - Istigazione alla corruzione. Art. 322 bis - Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri delle Corti internazionali o degli organi delle Comunità europee o di assemblee parlamentari internazionali o di organizzazioni internazionali e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri. Art. 323 - Abuso d'ufficio (Articolo abrogato dall'art. 1, comma 1, lett. b), L. 9 agosto 2024, n. 114, a decorrere dal 25 agosto 2024). Art. 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione di ufficio. Art. 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio. Art. 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione. Art. 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica. Art. 331 - Interruzione d'un servizio pubblico o di pubblica necessità. Art. 334 - Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa. Art. 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa. L'ANAC, con la delibera n. 1292 del 23 novembre 2016, ha specificato che le preclusioni in argomento operano fino a che non sia intervenuta, per la medesima fattispecie, una sentenza, anche non definitiva, di proscioglimento, oppure, un provvedimento di riabilitazione.

1.1. Dichiarazioni ulteriori distinte per funzione

[CONSULENTI O COLLABORATORI]

6) SVOLGIMENTO DI INCARICHI, TITOLARITA' DI CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI (art. 15, [D.lgs. 33/2013](#))

Con riferimento al periodo dal conferimento dell'incarico di consulenza o collaborazione fino alla data della presente dichiarazione:

1. di aver svolto o di svolgere i seguenti incarichi⁷ in enti di diritto privato regolati o finanziati⁸ dalla pubblica amministrazione:

Ente	Tipologia incarico	Durata dell'incarico (dal – al)

2. di aver svolto o di svolgere di essere titolare delle seguenti cariche⁹ in enti di diritto privato regolati o finanziati¹⁰ dalla pubblica amministrazione:

Ente	Carica ricoperta	Durata dell'incarico (dal – al)

3. di aver svolto o di svolgere di svolgere la seguente attività libero professionale¹¹:

Tipologia professionale	Data di abilitazione	Iscrizione all'Ordine/Albo professionale di (Provincia/Regione)	Data di iscrizione (dal – al)

Il/La dichiarante è informato/a che la parte II della dichiarazione è soggetta a pubblicazione nel sito istituzionale dell'Amministrazione fino a tre anni dalla cessazione dell'incarico e, a tal fine, ha preso visione dell'[informativa](#) sul trattamento dei dati personali nell'Amministrazione regionale, consapevole che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione sono utilizzati dall'Amministrazione per adempiere a un obbligo di legge [art. 15 del [D.lgs. 33/2013](#)].

Data _____

firmato

⁷ Indicare incarichi, cariche e professioni in essere ovvero non ancora conclusi alla data di firma del contratto/convenzione con la Regione Autonoma della Sardegna ovvero in caso negativo "NULLA"

⁸ Per la definizione di *enti di diritto privato regolati o finanziati* si veda [l'articolo 1 comma 2 lettera d\) del D.lgs. 39 del 2013](#) e la [Del. ANAC 553/2019](#) per cui sono considerati tali le società e gli altri enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, nei confronti dei quali l'amministrazione che conferisce l'incarico integri almeno uno dei tre requisiti che seguono: 1) svolga funzioni di regolazione dell'attività principale che comportino, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione [incidendo continuativamente o comunque per durate significative sullo svolgimento dell'attività principale del soggetto privato]; 2) abbia una partecipazione minoritaria nel capitale; 3) finanzi le attività attraverso rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici [in maniera tale da tale da costituire un vincolo di parzialità e di dipendenza tra il soggetto finanziato e quello finanziatore, anche nel senso di capacità del secondo di influenzare le scelte del primo].

⁹ Vedere nota precedente

¹⁰ Vedere nota precedente

¹¹ Vedere nota precedente

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA
DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del [D.lgs. 165/2001](#) e ss.mm.ii.
il sottoscritto *<nome e cognome del responsabile della struttura di appartenenza o del responsabile del
procedimento di incarico>* nella sua qualità di *<sostituire con il ruolo/funzione esercitata>*

DICHIARA

che da un'attenta disamina delle dichiarazioni presentate dall'interessato non si rilevano situazioni,
neanche potenziali, di conflitto di interessi in capo al dichiarante rispetto allo svolgimento dell'incarico
riportato in epigrafe.

Data _____

firmato

[INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE E DIRIGENZIALI]

- **PARTECIPAZIONI AZIONARIE, INTERESSI FINANZIARI O ALTRI CONFLITTI** (art. 19, comma 9, [Codice di comportamento del personale della Regione](#))

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ di avere
☐ di NON avere

partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge

In caso positivo, indica gli estremi delle partecipazioni e/o interessi detenuti:

Tipologia	Soggetto – Indirizzo/Sede legale	Descrizione (quota, valore etc.)

ed inoltre

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ di avere
☐ di NON avere

parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o conviventi che esercitano attività politiche, professionali o economiche:

- che potrebbero porli in contatto frequentemente con l'ufficio che dovrà dirigere
- che potrebbero essere coinvolti nelle decisioni e nelle attività inerenti all'ufficio

In caso positivo, indica gli estremi dei soggetti e delle attività:

Nominativo Soggetto (es: parente, convivente, etc.)	Attività politica, professionale o economica esercitata

Il sottoscritto si impegna a comunicare, tempestivamente e non oltre quindici giorni, l'intervenuto mutamento delle circostanze personali e di fatto che possa generare ipotesi di situazioni di conflitto di interessi rispetto alla funzione pubblica svolta (art. 19, comma 9, del Codice di comportamento del personale della Regione).

[COMMISSIONI DI VALUTAZIONE PER ACCESSO AGLI IMPIEGHI E PER CONCESSIONE BENEFICI ECONOMICI¹²]

- **ASSENZA DI CONDIZIONI OSTATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI** (art. 35 bis del [D.lgs. 165/2001](#))

con riferimento all'incarico di componente di commissione:

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, anche con compiti di segreteria
- ☐ per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ di NON essere mai stato condannato, neanche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, titolo II del libro secondo del codice penale.
- ☐ di essere stato/a condannato/a, con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I, titolo II del libro secondo del codice penale; tuttavia per la medesima fattispecie è intervenuta sentenza, anche non definitiva, di proscioglimento, oppure, un provvedimento di riabilitazione.

[COMMISSIONI DI VALUTAZIONE E SEGRETARIO DELLE COMMISSIONI PER ACCESSO AGLI IMPIEGHI]

- **ASSENZA DI ALTRI OBBLIGHI DI ASTENSIONE** ([art. 51 c.p.c.](#) – [Delibera ANAC 25/2020](#))

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ sussiste
- ☐ NON sussiste

una situazione che **ai sensi dell'[art. 51 c.p.c.](#)** comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione.

In caso positivo **PRECISANDO se:**

- ☐ ha interesse nella procedura in oggetto;
- ☐ è, egli stesso o il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno dei candidati nella procedura in oggetto;
- ☐ ha, egli stesso o il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito di uno dei candidati nella procedura in oggetto;
- ☐ ha consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente nella procedura in oggetto; di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura.

¹² Per i Commissari di valutazione per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, si veda la PARTE II

[COMMISSIONI DI VALUTAZIONE PER ACCESSO AGLI IMPIEGHI E PER CONCESSIONE BENEFICI ECONOMICI¹³- PRESA VISIONE DELL'ELENCO PARTECIPANTI]

- **RAPPORTI E RELAZIONI PERSONALI** (art. 6-bis della bis [L. 241/1990](#) e art. 7 [Codice di comportamento del personale della Regione](#)¹⁴)

- che la funzione svolta, alla luce **dell'elenco dei partecipanti alla procedura** di cui all'oggetto

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

☐ è in conflitto

☐ NON è in conflitto, neppure potenziale

con uno o più dei seguenti interessi:

- personali, del coniuge, di conviventi, di parenti o affini entro il secondo grado
- di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale
- di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi
- di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente
- di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
- di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici

In caso positivo,

- indicare le attività interessate dal conflitto
- specificare la tipologia di interessi in conflitto e i soggetti ai quali si riferiscono
- indicare se si tratta di un conflitto di interessi concreto ed attuale ovvero solo potenziale

Data _____

firmato

¹³ Per i Commissari di valutazione per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, si veda la PARTE II

¹⁴ Codice di comportamento del personale del Sistema regione e delle società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna, Allegato alla Delib.G.R. n. 43/7 del 29.10.2021

1.2. Dichiarazioni conclusive

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere piena cognizione e di impegnarsi a rispettare il [D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62](#), "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e ss.mm.ii. ed il "[Codice di comportamento del personale del Sistema regione e delle società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna](#)", Allegato alla Delib.G.R. n. 43/7 del 29.10.2021.

Il/La sottoscritto/a si impegna ad aggiornare la presente dichiarazione, tempestivamente, in presenza di qualsivoglia variazione sopravvenuta dei fatti dichiarati.

Il/La sottoscritto/a qualora si trovi in una situazione, anche solo potenziale, di conflitto di interessi, si impegna a indirizzare tempestivamente una specifica comunicazione direttamente all'organo competente alla valutazione.

La presente dichiarazione non sostituisce gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità e di autorizzazioni/comunicazioni per lo svolgimento di attività non ricomprese nei doveri d'ufficio (c.d. extra-impiego) ove applicabili.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio, contenute nella presente, sono soggette a controllo sulla veridicità e alle sanzioni di cui al [D.P.R. n. 445/2000](#), artt. 71 e 75-76.

I dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno utilizzati nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 e del Codice Privacy, come modificato dal D.lgs. 101/2018, esclusivamente per adempiere a un obbligo di legge.

Data _____

firmato

2. COMUNICAZIONI DI SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

2.1. Comunicazione Dipendenti

Oggetto: Comunicazione di conflitto di interessi del dipendente (art. 7, co. 4, del Codice di comportamento della Regione Autonoma della Sardegna).

Il sottoscritto *<nome e cognome, n. matricola o altro identificativo>*

Assegnato presso la struttura *<ufficio di riferimento>*

Consapevole delle disposizioni che disciplinano la materia del conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis [L. 241/1990](#) e artt. 5, 6, 7 e 15 del "[Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate](#)" approvato con [delibera della Giunta regionale n. 43/7 del 29.10.2021](#), che integrano e specificano il Regolamento adottato con [D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62](#);

Comunica di trovarsi in una situazione, attuale o potenziale, di conflitto di interessi in relazione alla partecipazione all'adozione delle seguenti decisioni o attività:

<descrivere il procedimento e le attività da svolgere>

Dichiara ai fini della valutazione sulla possibile sussistenza del conflitto tra l'interesse primario all'imparzialità e buon andamento della P.A. e quello secondario riconducibile, anche indirettamente, alla propria persona che le decisioni e/o le attività sopra descritte

☐ coinvolgono i seguenti interessi:

<specificare gli interessi coinvolti e spiegare in che termini gli interessi primario della P.A. e secondario sono in conflitto>

☐ riguardano le seguenti gravi ragioni di convenienza:

<indicare eventuali ragioni di convenienza e spiegare, in concreto e nello specifico caso, in che termini potrebbero minare l'imparzialità nell'esercizio delle funzioni e il buon andamento dell'amministrazione >

In relazione a quanto sopra rappresentato

Chiede a codesto Dirigente una valutazione in merito alla sussistenza del conflitto di interessi relativamente al procedimento sopra descritto e, se del caso, di sollevare lo/la scrivente dipendente dall'incarico, affidando il medesimo ad altri, previo esperimento delle prescritte procedure o, in assenza di idonee professionalità, avocandolo a sé o comunque individuando ulteriori adeguate soluzioni organizzative.

A supporto della valutazione, si allega la seguente documentazione:

- Allegato 1
- Allegato 2

Per quanto comunicato, il/la sottoscritto/a si astiene dall'assumere iniziative in attesa di determinazioni. I dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno utilizzati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice della privacy, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, esclusivamente per adempiere ad un obbligo di legge.

Cordiali saluti

Il dipendente

2.2. Comunicazione Dirigenti

Oggetto: Comunicazione di conflitto di interessi del dirigente (art. 7, co. 8, del Codice di comportamento della Regione Autonoma della Sardegna).

Il sottoscritto *<nome e cognome, n. matricola o altro identificativo>*
con riferimento all'incarico dirigenziale relativo alla struttura *<ufficio di riferimento>*

Consapevole delle disposizioni che disciplinano la materia del conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis [L. 241/1990](#) e artt. 5, 6, 7, 15 e 19 del "[Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate](#)" approvato con [delibera della Giunta regionale n. 43/7 del 29.10.2021](#), che integrano e specificano il Regolamento adottato con [D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62](#);

Comunica di trovarsi in una situazione, attuale o potenziale, di conflitto di interessi in relazione alla partecipazione all'adozione delle seguenti decisioni o attività:

<descrivere il procedimento e le attività da svolgere>

Dichiara ai fini della valutazione sulla possibile sussistenza del conflitto tra l'interesse primario all'imparzialità e buon andamento della P.A. e quello secondario riconducibile, anche indirettamente, alla propria persona che le decisioni e/o le attività sopra descritte

☐ coinvolgono i seguenti interessi:

<specificare gli interessi coinvolti e spiegare in che termini gli interessi primario della P.A. e secondario sono in conflitto>

☐ riguardano le seguenti gravi ragioni di convenienza:

<indicare eventuali ragioni di convenienza e spiegare, in concreto e nello specifico caso, in che termini potrebbero minare l'imparzialità nell'esercizio delle funzioni e il buon andamento dell'amministrazione >

In relazione a quanto sopra rappresentato

Chiede a codesto Responsabile una valutazione in merito alla sussistenza del conflitto di interessi relativamente al procedimento sopra descritto e, se del caso, di sollevare lo/la scrivente dirigente dalla gestione del relativo procedimento, indicando il nominativo o i criteri per l'individuazione del sostituto.

A supporto della valutazione, si allega la seguente documentazione:

- Allegato 1
- Allegato 2
-

Per quanto comunicato, il/la sottoscritto/a si astiene dall'assumere iniziative in attesa di determinazioni. I dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno utilizzati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice della privacy, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, esclusivamente per adempiere ad un obbligo di legge.

Cordiali saluti

Il dirigente

PARTE II. IL CONFLITTO DI INTERESSI NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

3. DICHIARAZIONI DI ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE APPALTI

DA RILASCIARE PER OGNI SINGOLA GARA

[PARTE ANAGRAFICA]

Il/La sottoscritto/a *<ostituire con il proprio nome e cognome>*
CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA AVENTE AD OGGETTO *<ostituire con il nome completo della
procedura e il CIG>*
per cui sono gli state assegnate le funzioni di *<rup/componente dell'ufficio di supporto al RUP/dec/altro>*
per cui sono gli state assegnate le funzioni di *<presidente/componente/altro>* in seno alla commissione/al
seggio di gara *<ostituire con la tipologia di commissione/seggio di gara>*
con provvedimento: *<ostituire con numero e data del provvedimento>* a firma del dirigente del *<ostituire
con la denominazione della struttura e col nome del dirigente firmatario >*

nella sua qualità di

- ☐ dipendente del Sistema Regione: *<specificare la struttura di appartenenza>*
- ☐ NON dipendente / soggetto esterno al Sistema Regione proveniente da *<specificare la
provenienza >*

[DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITÀ]

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del [D.P.R. n. 445/2000](#)

CONSAPEVOLE

DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI
MENDACI, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, A PENA DI DECADENZA DAI BENEFICI
EVENTUALMENTE CONSEGUENTI E REVOCA DEGLI EVENTUALI BENEFICI GIÀ EROGATI

DELL'OBBLIGO DI DOVERSI ASTENERE DAL PRENDERE DECISIONI O SVOLGERE QUALSIASI
ATTIVITÀ IN PRESENZA DI INTERESSI IN CONFLITTO E IN TUTTI I CASI PRESCRITTI, DANDONE
TEMPESTIVA COMUNICAZIONE SCRITTA ALL'ORGANO COMPETENTE¹⁵

¹⁵ È competente a ricevere e valutare le dichiarazioni di astensione: il dirigente dell'ufficio [dipendenti]/il Responsabile per la prevenzione della
corruzione [dirigenti]/il Segretario generale [RPCT]/ il Responsabile del procedimento [Commissari di gara o concorso e altri soggetti esterni]

[DICHIARAZIONI PER RUP, COMPONENTE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO AL RUP, DEC, ALTRI INCARICHI, COMMISSARI DI GARA E COMPONENTI IL SEGGIO DI GARA]

DICHIARA

*** PARTE I – DA COMPILARE ALL'ATTO DELLA NOMINA***

- **ATTIVITÀ PROFESSIONALE E LAVORATIVA PREGRESSA IN AMBITI INTERFERENTI¹⁶ CON L'OGGETTO DELLA GARA** (Art. 6, [Codice di comportamento del personale della Regione](#); [PNA 2022](#))

- in prima persona, nell'ultimo triennio,

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

☐ di avere

☐ di NON avere

svolto attività, presso soggetti pubblici o privati, a tempo determinato/indeterminato, pieno o parziale, in qualsiasi qualifica o ruolo, anche di consulenza, retribuiti e/o a titolo gratuito.

In caso positivo precisa che ha svolto attualmente o nei tre anni antecedenti la dichiarazione le seguenti attività svolte in ambiti interferenti con l'oggetto della gara

Soggetto pubblico/privato	Tipologia attività	Qualifica	Periodo di riferimento

- in prima persona, nell'ultimo triennio,

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

☐ di avere

☐ di NON avere

partecipato ad organi collegiali (ad es. comitati, organi consultivi, commissioni o gruppi di lavoro) comunque denominati, a titolo oneroso e/o gratuito,

In caso positivo precisa che ha partecipato attualmente o nei tre anni antecedenti alla dichiarazione ai seguenti organi collegiali in ambiti interferenti con l'oggetto della gara:

Organo collegiale	Ruolo ricoperto	Periodo di riferimento

- in prima persona, nell'ultimo triennio,

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

☐ di possedere o avere posseduto

☐ di NON possedere o NON avere posseduto

partecipazioni a società di persone e/o di capitali, con o senza incarico di amministrazione.

In caso positivo precisa che ha detenuto attualmente ovvero nei tre anni antecedenti la dichiarazione, le seguenti partecipazioni in ambiti interferenti con l'oggetto della gara indicare:

Denominazione società	Con/senza incarico	Periodo di riferimento

¹⁶ L'ambito di svolgimento delle attività si considera interferente con l'oggetto della procedura se gli interessi sottesi a tale attività si pongono in contrasto o sostanziale sovrapposizione con l'oggetto della gara.

- **INTERESSI FINANZIARI IN AMBITI INTERFERENTI CON L'OGGETTO DELLA GARA** ([PNA 2022](#))

- in prima persona, nell'ultimo triennio

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ di essere o essere stato
☐ di NON essere o NON essere stato

titolare di partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge con specifico riferimento al procedimento di gara di cui all'oggetto
In caso positivo precisa di essere titolare attualmente o nei tre anni antecedenti la dichiarazione delle seguenti partecipazioni azionarie o dei seguenti interessi finanziari, in ambiti interferenti con l'oggetto della gara:

Tipologia	Soggetto – Indirizzo/Sede legale	Descrizione (quota, valore etc)	Periodo di riferimento

3.1. Dichiarazioni ulteriori distinte per funzione

[COMMISSARI DI GARA/COMPONENTI DEL SEGGIO DI GARA – ALLA NOMINA]

- **CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA** (art. 93, [D.lgs. 36/2023](#), art. 35-bis [D.lgs. 165/2001](#))

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ di essere stato/a
☐ di NON essere stato/a

nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ di essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I¹⁷ del Titolo II del Libro II del [codice penale](#);
☐ di NON essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del [codice penale](#);

¹⁷ I reati ai quali si riferisce la norma sono quelli previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, rubricato "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione" che qui si riportano: Art. 314 – Peculato. Art. 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui. Art. 316 bis - Malversazione a danno dello Stato. Art. 316 ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato. Art. 317 – Concussione. Art. 318 - Corruzione per l'esercizio della funzione. Art. 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio. Art. 319 ter - Corruzione in atti giudiziari. Art. 319 quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità. Art. 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio. Art. 322 - Istigazione alla corruzione. Art. 322 bis - Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri delle Corti internazionali o degli organi delle Comunità europee o di assemblee parlamentari internazionali o di organizzazioni internazionali e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri. Art. 323 - Abuso d'ufficio (Articolo abrogato dall'art. 1, comma 1, lett. b), L. 9 agosto 2024, n. 114, a decorrere dal 25 agosto 2024). Art. 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione di ufficio. Art. 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio. Art. 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione. Art. 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica. Art. 331 - Interruzione d'un servizio pubblico o di pubblica necessità. Art. 334 - Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa. Art. 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa. L'ANAC, con la delibera n. 1292 del 23 novembre 2016, ha specificato che le preclusioni in argomento operano fino a che non sia intervenuta, per la medesima fattispecie, una sentenza, anche non definitiva, di proscioglimento, oppure, un provvedimento di riabilitazione.

[COMMISSARI DI GARA/COMPONENTI DEL SEGGIO DI GARA - PRESA VISIONE DELL'ELENCO PARTECIPANTI]

* PARTE II – DA COMPLETARE DOPO LA PRESA VISIONE DELL'ELENCO PARTECIPANTI *

- **ACCORDI DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA, PARTECIPAZIONI AD INIZIATIVE O A SOCIETÀ E STUDI DI PROFESSIONISTI** (Art. 6, [Codice di comportamento del personale della Regione](#); [PNA 2022](#))

- in prima persona, nell'ultimo triennio,

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

☐ di aver o avere avuto

☐ di NON avere o NON avere avuto

accordi di collaborazione scientifica, partecipazioni ad iniziative o a società e studi di professionisti, comunque denominati (ad es. incarichi di ricercatore, responsabile scientifico, collaboratore di progetti), condotti con un operatore economico concorrente alla procedura ovvero con uno dei suoi soci/rappresentanti legali/amministratori,

In caso positivo precisando se si tratta di rapporti attuali ovvero relativi ai tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura, indicare:

Tipologia accordo/partecipazione	Soggetti interessati (operatore economico/soci/rappresentanti legali/amministratori)	Periodo di riferimento

- **RAPPORTI E RELAZIONI PERSONALI** ([PNA 2022](#), art. 6-bis della bis [L. 241/1990](#) e art. 7 [Codice di comportamento del personale della Regione](#)¹⁸)

- che la funzione svolta, alla luce **dell'elenco dei partecipanti alla procedura di gara** di cui all'oggetto e dei **relativi titolari effettivi**, ove risultanti dagli atti a propria disposizione,

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

☐ è in conflitto

☐ NON è in conflitto, neppure potenziale

con uno o più dei seguenti interessi:

- personali, del coniuge, di conviventi, di parenti o affini entro il secondo grado
- di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale
- di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi
- di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente
- di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
- di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici

¹⁸ Codice di comportamento del personale del Sistema regione e delle società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna, Allegato alla Delib.G.R. n. 43/7 del 29.10.2021

In caso positivo,

- indicare le attività interessate dal conflitto
- specificare la tipologia di interessi in conflitto e i soggetti ai quali si riferiscono
- indicare se si tratta di un conflitto di interessi concreto ed attuale ovvero solo potenziale

- che nell'ultimo triennio tra i propri parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge, conviventi o coloro con il quale si abbia frequentazione abituale

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ QUALCUNO rivesta o abbia rivestito:
- ☐ NESSUNO rivesta o abbia rivestito

cariche o incarichi comunque denominati, attività professionale comunque denominata, a titolo gratuito o oneroso, nell'ambito o a favore delle **società o altri soggetti partecipanti alla procedura**

In caso positivo precisando se si tratta di rapporti attuali ovvero relativi ai tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura, indicare:

Soggetto (es: parente, convivente, etc.)	Cariche o incarichi/attività professionale	Società partecipante alla procedura	Periodo di riferimento

- che nell'ultimo triennio tra i propri parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge, conviventi o coloro con il quale si abbia frequentazione abituale

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ QUALCUNO rivesta o abbia rivestito:
- ☐ NESSUNO rivesta o abbia rivestito

cariche o incarichi comunque denominati, a titolo gratuito o oneroso, in qualunque **società privata** che sia **controllata/collegata, di diritto o di fatto, a società o altri operatori economici partecipanti alla procedura** (per esempio i soggetti che hanno sedi allo stesso indirizzo o contigue; che utilizzano risorse umane o materiali in comune; che si avvalgono di denominazioni, ditte, insegne o marchi analoghi etc.).

In caso positivo precisando se si tratta di rapporti attuali ovvero relativi ai tre anni antecedenti la dichiarazione, indicare:

Soggetto (es: parente, convivente, etc.)	Cariche o incarichi	Società privata	Periodo di riferimento

- che nell'ultimo triennio in prima persona ovvero tra i propri parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge, conviventi o coloro con il quale si abbia frequentazione abituale, per quanto a propria conoscenza

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta >

- ☐ QUALCUNO abbia
- ☐ NESSUNO abbia

un contenzioso giurisdizionale pendente o concluso con l'Amministrazione o con le società o altri operatori economici partecipanti alla procedura.

In caso positivo precisando se si tratta di rapporti attuali ovvero relativi ai tre anni antecedenti la dichiarazione

Dichiarante o altro soggetto (es: parente, convivente, etc.)	Contenzioso giurisdizionale pendente/concluso	Amministrazione/società partecipante	Periodo di riferimento

- **ALTRO** ([PNA 2022](#))

- se in prima persona

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ abbia
☐ NON abbia

circostanze ulteriori a quelle sopraelencate che, secondo un canone di ragionevolezza e buona fede, devono essere conosciute da parte dell'Amministrazione in quanto ritenute significative nell'ottica della categoria delle "gravi ragioni di convenienza" di cui all'art. 7 del [Codice di comportamento del personale della Regione](#)¹⁹.

In caso positivo precisando se e quali delle circostanze si siano verificate anche anteriormente ai tre anni precedenti il rilascio della presente dichiarazione

Circostanze ulteriori c.d. "gravi ragioni di convenienza"	Periodo di riferimento

¹⁹ Esempi di "gravi ragioni di convenienza": interessi finanziari o patrimoniali oppure legami di relazione o frequentazione tra i soggetti coinvolti, di notevole rilevanza anche se indiretti o pregressi / di particolare intensità anche se non abituali; circostanze che possono interferire sulla serenità di giudizio o condizionare la libera auto-determinazione del dipendente/soggetto che svolge attività per l'amministrazione; interessi o relazioni di qualsiasi natura, non più attuali e risalenti nel tempo ma di particolare importanza per i soggetti coinvolti.

[FONDI PNRR E FONDI STRUTTURALI_DICHIARAZIONE DI MERO AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI, DIPENDENTI E SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI IN OGNI SINGOLA GARA_ESCLUSI RUP, DEC, ALTRI INCARICHI, COMMISSARI DI GARA E COMPONENTI IL SEGGIO DI GARA²⁰]

Il/La sottoscritto/a *<ostituire con il proprio nome e cognome>* in relazione alla partecipazione alle attività amministrative concernenti la procedura avente ad oggetto *<ostituire con in nome completo della procedura e il CIG>* di competenza della struttura *<ostituire con la denominazione della struttura/ufficio/servizio etc >* nella sua qualità di

- ☐ dipendente del Sistema Regione: *<specificare la struttura di appartenenza>*
☐ NON dipendente / soggetto esterno al Sistema Regione *<specificare la provenienza >*

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del [D.P.R. n. 445/2000](#)

CONSAPEVOLE

DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, A PENA DI DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI E REVOCA DEGLI EVENTUALI BENEFICI GIÀ EROGATI

DELL'OBBLIGO DI DOVERSI ASTENERE DAL PRENDERE DECISIONI O SVOLGERE QUALSIASI ATTIVITÀ IN PRESENZA DI INTERESSI IN CONFLITTO E IN TUTTI I CASI PRESCRITTI, DANDONE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE SCRITTA ALL'ORGANO COMPETENTE²¹

Con riferimento alla DICHIARAZIONE GENERALE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE rilasciata dal sottoscritto in data *<.....>*, protocollo *<..... >*

DICHIARA

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ di confermare integralmente il contenuto della dichiarazione richiamata e di non essere a conoscenza di circostanze successive che comportino situazioni di conflitto di interessi relativamente all'oggetto della procedura indicata.
- ☐ di NON confermare il contenuto, limitatamente alle seguenti variazioni intervenute successivamente e/o rilevate con specifico riferimento alla procedura indicata

VARIAZIONI INTERVENUTE O RILEVATE CON RIFERIMENTO ALLA SPECIFICA GARA

²⁰ Per il RUP, DEC, ALTRI INCARICHI, COMMISSARI DI GARA E COMPONENTI IL SEGGIO DI GARA è prevista la dichiarazione completa e analitica e non il solo aggiornamento.

3.2. Dichiarazioni conclusive

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ di NON trovarsi, per quanto a propria conoscenza,
- in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 16 del [D.lgs. 36/2023](#), cioè di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;
 - **in nessuna** delle cause di inconferibilità o di incompatibilità o di conflitto di interesse previste dalla normativa vigente e dagli **artt. 5, 6, 7 e 15 del [Codice di comportamento del personale del Sistema Regione e delle Società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 43/7 del 29 ottobre 2021](#); art. 6-bis, bis [L. 241/1990](#)**, rubricato "Conflitto di interessi"; **artt. 6 e 7, [D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62](#)**, "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 165/2000";

ovvero

- ☐ di trovarsi in una possibile situazione di conflitto di interessi, come di seguito enunciata:
- indicare le attività interessate dal conflitto
 - specificare la tipologia di interessi in conflitto e i soggetti ai quali si riferiscono
 - indicare se si tratta di un conflitto di interessi concreto ed attuale ovvero solo potenziale

Il sottoscritto si impegna ad aggiornare per il futuro la presente dichiarazione e a comunicare, tempestivamente ed in ogni caso non oltre quindici giorni, ogni mutamento delle circostanze personali e di fatto che possa generare ipotesi di situazioni di conflitto di interessi rispetto alla funzione pubblica svolta. (art. 6, comma 2, del Codice di comportamento del personale della Regione).

Il dichiarante è consapevole che, ai sensi del [PNA 2022](#), la presente dichiarazione dovrà essere tempestivamente rinnovata o aggiornata anche in assenza di variazioni, alla luce delle seguenti disposizioni:

- il RUP, il DEC, il componente dell'Ufficio di supporto al RUP, i commissari di gara, i componenti del seggio di gara, ed eventuali altri incarichi che comportano un apporto determinante nel procedimento di gara devono sempre, per ogni singola gara, rilasciare ex novo la dichiarazione sul conflitto di interesse;
- i dipendenti che collaborano nelle procedure d'appalto devono aggiornare, per ogni singola gara, la dichiarazione sul conflitto di interessi già resa solo se finanziata su fondi PNRR e fondi strutturali;
- i soggetti esterni, cui sono affidati incarichi in relazione a uno specifico contratto, rispettano le medesime disposizioni dettate per i dipendenti.

Data _____

firmato _____

PARTE III. IL CONFLITTO DI INTERESSI AD EFFETTI DIFFERITI

4. DICHIARAZIONE “PANTOUFLAGE O REVOLVING DOORS”

DICHIARAZIONE PER DIPENDENTI / DIRIGENTI INTERNI ED ESTERNI / AMMINISTRATIVI DI VERTICE / CONSULENTI

[PARTE ANAGRAFICA]

Il sottoscritto *<ostituire con il proprio nome e cognome>* in relazione al ruolo di

☐ *dipendente/dirigente interno*

☐ *titolare di un incarico amministrativo di vertice o dirigenziale esterno*

☐ *soggetto esterno con un rapporto di lavoro autonomo o subordinato*

indicare gli estremi: *<ostituire con il n. matr. o i riferimenti del contratto/incarico>*

[DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITÀ]

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del [D.P.R. n. 445/2000](#)

CONSAPEVOLE

DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, A PENA DI DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI E REVOCA DEGLI EVENTUALI BENEFICI GIÀ EROGATI

[DICHIARAZIONE INFORMATIVA ALL'ASSUNZIONE]

DICHIARA

DI ESSER INFORMATO

che al soggetto abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione nei tre anni antecedenti la cessazione del rapporto di lavoro/incarico

- ✓ è VIETATO nel triennio successivo alla cessazione del proprio rapporto/incarico
- ✓ svolgere qualunque attività lavorativa o professionale o incarico, comunque denominati
- ✓ che abbia la natura della stabilità e onerosità
- ✓ e sia svolta a favore di soggetti privati (siano essi persone fisiche e giuridiche, enti o organismi, di natura privatistica) i quali
 - siano stati destinatari dell'attività amministrativa da me esercitata con detti poteri autoritativi o negoziali
 - oppure siano stati potenzialmente destinatari dei predetti poteri ed avrebbero avuto interesse all'omesso esercizio degli stessi da parte mia

che in caso di violazione del divieto di *pantouflage* si applicano le seguenti sanzioni

- ✓ la nullità del contratto concluso/incarico conferito;
- ✓ il divieto per il soggetto privato che ha concluso il contratto/conferito l'incarico di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni;
- ✓ l'obbligo di restituzione di compensi eventualmente percepiti e accertati in riferimento al contratto o incarico nullo.

I dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno utilizzati nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 e del Codice Privacy, come modificato dal D.lgs. 101/2018, esclusivamente per adempiere a un obbligo di legge.

Data _____

firmato

[DICHIARAZIONE PRECEDENTE ALLA CESSAZIONE]

IN VISTA DELLA CESSAZIONE A FAR DATA DAL <.....>;

DICHIARA

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- ☐ **di avere esercitato** nell'ultimo triennio poteri autoritativi o negoziali²² per conto dell'amministrazione
- ☐ **di NON avere esercitato** nell'ultimo triennio poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione

DI ESSER INFORMATO

che al soggetto abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione nei tre anni antecedenti la cessazione del rapporto di lavoro/incarico

- ✓ è VIETATO nel triennio successivo alla cessazione del proprio rapporto/incarico
- ✓ svolgere qualunque attività lavorativa o professionale o incarico, comunque denominati
- ✓ che abbia la natura della stabilità e onerosità
- ✓ e sia svolta a favore di soggetti privati (siano essi persone fisiche e giuridiche, enti o organismi, di natura privatistica) i quali
 - siano stati destinatari dell'attività amministrativa da me esercitata con detti poteri autoritativi o negoziali
 - oppure siano stati potenzialmente destinatari dei predetti poteri ed avrebbero avuto interesse all'omesso esercizio degli stessi da parte mia

che in caso di violazione del divieto di *pantouflage* si applicano le seguenti sanzioni

- ✓ la nullità del contratto concluso/incarico conferito;
- ✓ il divieto per il soggetto privato che ha concluso il contratto/conferito l'incarico di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni;
- ✓ l'obbligo di restituzione di compensi eventualmente percepiti e accertati in riferimento al contratto o incarico nullo.

ASSUME L' IMPEGNO

- ✓ a rispettare il divieto di *pantouflage* nel triennio successivo alla cessazione del proprio rapporto di lavoro/incarico;
- ✓ a richiedere assistenza al RPCT dell'amministrazione qualora sorgano dubbi in merito alla possibilità di assunzione di incarichi presso soggetti privati nel triennio successivo alla cessazione;
- ✓ a collaborare con l'Amministrazione, fornendo tutte le informazioni e la documentazione necessarie, in caso di verifica relativa al rispetto del divieto di *pantouflage* da parte del sottoscritto.

I dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno utilizzati nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 e del Codice Privacy, come modificato dal D.lgs. 101/2018, esclusivamente per adempiere a un obbligo di legge.

Data _____

firmato

²² L'esercizio di un potere autoritativo implica l'adozione di provvedimenti amministrativi atti ad incidere unilateralmente, modificandole, sulle situazioni giuridiche soggettive dei destinatari. È anche considerato «esercizio», ai fini del divieto di *pantouflage*, ogni situazione in cui il dipendente ha avuto il potere di incidere in maniera determinante su un procedimento, anche con atti endoprocedimentali che vincolano in modo significativo il contenuto delle decisioni finali o svolgendo istruttorie che incidono in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal dirigente o altro funzionario competente.